



Felnőttképzési engedély szám: E-001242/2015

FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZMÉNY
SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR (32 861 01)
KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

nyilvántartásba-vételi szám: E-001242/2015/A002

Képzés megnevezése	Személy- és vagyonőr (32 861 01) szakképesítés
Szakmai és vizsgakövetelmények	20/2013. (V.28.) BM rendelet alapján
Megszerezhető képesítés	Személy- és vagyonőr szakképesítés
Képzési forma	Tanfolyami, csoportos képzés
Képzés helye	1101 Budapest, Salgótarjáni út 20. (igény szerint kihelyezett képzési helyszínen országosan)
Képzés díja	145 000 Ft
Képzési idő	320 óra
Elméleti/gyakorlati képzési idő aránya	40/60%
Megengedett hiányzás	A kontaktórák 10%-a igazolás mellet, vagy az előzetes tudás beszámításának mértékében.
Előzetes tudásmérés	A képzés indításakor, a tanfolyam megkezdése előtt.

Cím: 1101 Budapest, Salgótarjáni út 20.

Postacím: 1581 Budapest, Pf.: 6.



Reg: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-10-042134

Adószám: 10815135-2-51; HU10815135

Telefon: 06/1-431-2900; HM: 45-111

Fax: 06/1-275-0972, HM: 45-672

E-mail: hmei@hmei.hu

Iskolai előképzettség	Alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség	-
Szakmai követelménymodulok	<ul style="list-style-type: none"> - Magán-biztonságvédelmi alapeladatok - Objektumőri feladatok - Személy-, vagyonőr speciális feladatai
Számonkérés, bizonyítvány kiadásának feltételei	<p>Modulzáró vizsgák (modulonként legalább 51%-os teljesítés)</p> <p>Komplex szakmai vizsga: gyakorlati vizsga (30 perc) központi írásbeli vizsga (90 perc)</p>
<p>A Személy- és vagyonőr szakképesítés munkaterületének rövid leírása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • őrzést végez különböző védelmi szintű létesítményekben; • ellátja a belső és a közterületi járőrszolgálatot, helyszín-ellenőrzést végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként; • szállítmánykísérési feladatokat végez; • biztosítja a pénz-, értékszállítást a létesítmény területén; • parkolási ellenőrként szolgálatot teljesít; • intézkedik rendkívüli eseményekkor, szükséghelyzetekben, közveszély-elhárításban • elfogja a bűncselekményen és szabálysértésen tetten ért személyt; • eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket; • kezeli az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközöket, rendszereket; • alkalmazza a támadáselhárító eszközöket és a kényszerítő testi erőt a szakmai szabályok szerint; • személyek és gépjárművek be- és kiléptetését végzi az őrutasításban előírtak szerint; • a szállítmányok, csomagok, okmányok ellenőrzését végzi az őrutasításban előírtak szerint; • tájékoztatást ad az ügyfeleknek az intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelés eljárásáról; • helyszínbiztosítást végez; • elsősegélynyújtást és újraélesztést végez; • elemzi az információkat és rögzíti a szolgálati dokumentumokban; • szolgálatot vesz fel, és ad át; • együttműködik a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal; • konfliktus és stressz kezelést végez. 	
<p>A Személy- és vagyonőr szakképesítéssel rendelkező képes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • őrzést végezni különböző védelmi szintű létesítményekben; • ellátni a belső és a közterületi járőrszolgálatot, helyszín-ellenőrzést végezni a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként; • szállítmánykísérési feladatokat végezni; 	

- biztosítani a pénz-, értékszállítást a létesítmény területén;
- parkolási ellenőrként szolgálatot teljesíteni;
- intézkedni rendkívüli eseményekkor, sürgősségi helyzetekben, közveszély-elhárításban;
- elfogni a bűncselekményen és szabálysértésen tetten ért személyt;
- eltávolítani a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket;
- kezelni az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközöket, rendszereket;
- alkalmazni a támadáselhárító eszközöket és a kényszerítő testi erőt a szakmai szabályok szerint;
- személyek és gépjárművek be- és kiléptetését végezni az őrutasításban előírtak szerint;
- a szállítmányok, csomagok, okmányok ellenőrzését végezni az őrutasításban előírtak szerint;
- tájékoztatást adni az ügyfeleknek az intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelés eljárásáról;
- helyszínbiztosítást végezni;
- elsősegélynyújtást és újraélesztést végezni;
- elemezni az információkat és rögzíteni a szolgálati dokumentumokban;
- szolgálatot felvenni, és átadni;
- együttműködni a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal;
- konfliktus- és stressz kezelést végezni.

A Személy- és vagyonőr szakképesítéssel betölthető munkakörök:

- Személy- és vagyonőr;
- Parkolóőr;
- Portás, telepőr, egyszerű őr;
- Ipari, kereskedelmi intézet, oktatási intézmény, egészségügyi intézmény portása;
- Múzeumi teremőr.

INFORMÁCIÓS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGEI:

CÍM	HM EI Zrt. 1101 Budapest, Salgótarjáni út 20.	
TELEFONSZÁM	+36-1-431-2926; +36-1-431-2900/176, 226, 904,	
FAX SZÁM	+36-1-431-2999	
E-MAIL	oktatas@hmei.hu	
HONLAP	www.hmei.hu	
ÜGYFÉLFOGADÁS	103. iroda	hétfő: 10.00-14.00 óra csütörtök: 07.30-11.30 óra